



TADS Ayuda Financiera Hoja de trabajo de solicitud Año escolar 2025-2026

Esta es una hoja de trabajo para ayudarle a prepararse para completar la solicitud de ayuda financiera de TADS y NO será aceptada como una solicitud. TODAS las solicitudes de ayuda financiera deben enviarse en línea en secure.tads.com.

Necesitará la siguiente documentación de respaldo antes de comenzar:

- Sus Impuestos Federales presentados más recientemente
- Sus formularios W-2 más recientes recibidos por todos los padres / tutores nombrados en la solicitud (2023 or 2024)
- Talones de pago recientes de todos los empleos actuales de los padres indicados en la solicitud
- Documentación de trabajo por cuenta propia más reciente para padres o tutores que trabajan por cuenta propia. Esto puede incluir:
 - o Formularios más recientes, Anexo C o 1099 para trabajadores autónomos (2023 o 2024)
 - o Formularios más recientes, Anexo E y K1 para todos los propietarios o accionistas de empresas
 - o Declaraciones de impuestos de sociedades 1120-S o 1120 o declaraciones de impuestos de sociedades 1065 presentadas por el negocio para personas que poseen el 20% o más de un negocio
- Toda la documentación que establezca la cantidad de otros ingresos adicionales mensuales o anuales que recibe actualmente (Es decir, asistencia social del estado, cupones de alimentos, desempleo, compensación de trabajadores incapacidades, etc.)
- Es posible que se requiera otra documentación (Facturas recientes de servicios públicos, gastos de guardería, etc.)

Secciones 1 y 2: Nombre todos los padres/tutores que viven en el hogar.

- Necesitaremos su nombre y apellido, fecha de nacimiento y su número de teléfono durante el día (se recomienda el móvil o el mejor número para comunicarnos con usted).
- Seleccione su relación con los dependientes en el hogar (uno o más) y su situación laboral. Para agregar otro padre a la solicitud, haga clic en “Agregar padre/tutor adicional”
- Tenga en cuenta que todos los padres o tutores deben vivir en el hogar. Si los padres o tutores no viven en el mismo hogar, se deben completar solicitudes por separado para tener en cuenta la situación de cada hogar en particular.
- Finalmente, seleccione el estado laboral de cada padre/tutor.
 - Si un padre/tutor indica que está empleado, deberá incluir al menos 1 trabajo W2 en la sección 3.
 - Si un padre/tutor indica que trabaja por cuenta propia, deberá incluir al menos un negocio en la sección 4.

Sección 3: Nombre todos los empleos que los padres/tutores han tenido desde el 1 de enero de 2024, aunque ya no continúen con esos empleos actualmente.

Si un padre/tutor trabaja por cuenta propia o tiene trabajo como contratista, ingrese esa información en la Sección 4.

Salarios, propinas, otras compensaciones: Este valor lo puede encontrar en la casilla #1 del formulario W-2 de 2024. Si aún no recibe el formulario W-2 de 2024, use el total del año hasta la fecha de su último talon de pago de Diciembre de 2024.

- Nombre del empleador #1: _____
- Padre(s)/Tutor(es) que trabajan con el empleador #1: _____
- Salarios/propinas/otras compensaciones año 2024: _____
- Salarios/propinas/otras compensaciones estimadas año 2025: _____
- Nombre del empleador #2: _____
- Padre(s)/Tutor(es) que trabajan con el empleador 2: _____
- Salarios /propinas/otras compensaciones año 2024: _____
- Salarios/propinas/otras compensaciones estimadas año 2024: _____

Sección 4: Lista de negocios, granjas, corporaciones, sociedades, fideicomisos e ingresos varios desde el 1 de enero de 2024

Complete esta sección incluso si el negocio cerró recientemente o acaba de abrir. Busque su formulario de impuestos correspondiente a continuación e ingrese los valores de número de línea correspondientes para cada campo en la solicitud.

Por ejemplo: Si presentó el Formulario 1065 porque está involucrado en una sociedad, debe encontrar 'Asociación - Formularios 1065' en la sección a continuación. Luego, notará que hay dos números. Después de cada número aparece la acción que debe realizar para ese elemento. Continuando con el

ejemplo de Asociación, vería 1. y observe que dice "Línea 22". Busque la línea 22 en el Formulario de asociación 1065 e ingrese ese número en 1. 2023 beneficio neto de esta aplicación.

Ingresos Varios – Formulario 1099: Beneficio neto: Línea 7, **Depreciación:** Indique "0" (cero) para ese valor
Programa de Negocios C: Beneficio neto: Línea 31, **Beneficio neto: Depreciación:** Línea 13
Granja – Anexo F: Beneficio neto: Línea 34, **Depreciación:** Línea 14

Patrimonios y Fideicomisos –Formulario 1041: Beneficio neto: Línea 22, **Depreciación:** Indique "0" (cero) para ese valor

Sociedad – Formúlaríos 1065: Beneficio neto: Línea 22, **Depreciación:** Línea 16c

Corporacion (Formulário abreviado) - Formúlaríos 1120-A: Beneficio neto: Línea 26, **Depreciación:** Línea 20c

Corporacion - Formulario 1120: Beneficio neto: Línea 30, **Depreciación:** Línea 20

Corporacion S - Formulario 1120S: Beneficio neto: Línea 21, **Depreciación:** Línea 14c

Nombre del Negocio #1: _____

- Actualmente operando (Si/No): _____
- Tipo de negocio (elija 1): Autónoma/contrato, sociedad, corporación, granja)
- Beneficio neto estimado año 2024: _____
- Depreciación de la empresa año 2024: _____
- Beneficio neto estimado año 2025: _____

Nombre del Negocio #2: _____

- Actualmente operando (Si/No): _____
- Tipo de negocio (elija 1): Autónoma/contrato, sociedad, corporación, granja)
- Beneficio neto estimado año 2024: _____
- Depreciación de la empresa año 2024: _____
- Beneficio neto estimado año 2025: _____

Sección 5: Indique otros ingresos mensuales (que no se haya enumerado ya en las secciones 3 y 4)

Indique cualquier otro ingreso, como ingresos mensuales de asistencia social, seguridad social, manutención de hijos, etc.

Si alguna sección no se aplica a su caso, indique "0" (cero) para ese valor.

- Dinero que recibe de estado (beneficios en efectivo) _____
- Ingresos mensuales de cupones de alimentos/SNAP _____
- Ingresos mensuales del Seguro Social (Recibidos por Padres/Tutores) _____
- Ingresos mensuales del Seguro Social (Recibidos por hijos que viven en el hogar) _____
- Ingresos mensuales del Seguro Social (Recibidos por ancianos dependientes que viven en el hogar) _____
- Ingresos mensuales recibidos por manutención de Hijos (promedio) _____
- Ingresos mensuales por pensión alimenticia recibidos (promedio) _____
- Otros ingresos mensuales imponibles no incluidos en la lista _____
- Otros ingresos mensuales no imponibles que no se encuentran incluidos en la lista _____

Sección 6: Indique cualquier otro ingreso anual recibido (que no se haya enumerado ya en las secciones 3, 4 o 5)

Informe cualquier otro ingreso recibido anualmente, como intereses/dividendos, desempleo, etc.

Si alguna sección no se aplica a su caso, indique "0" (cero) para ese valor.

- Intereses y dividendos 2024 (Este valor se encuentra sumando las líneas 2b, 3a y 3b en su formulario de declaración de impuestos _____)
- Compensación de trabajadores (2024) _____
- Compensación anual de trabajadores (2025 Estimado) _____
- Ingresos por desempleo (2024) _____
- Ingresos por desempleo (2025 Estimado) _____
- Otros ingresos imponibles anuales no incluidos en la lista _____
- Otros ingresos anuales no imponibles no incluidos en la lista _____

Sección 7: Si paga por su vivienda

Ingrese solo cantidad que paga por alquiler; No incluya los gastos de servicios públicos a menos que estén integrados en sus pagos mensuales de alquiler. Los servicios públicos se solicitarán por separado en la sección 8.

- Alquiler mensual _____
- Seguro anual para inquilinos _____

Sección 8: Gastos de energía (Si no está incluido en su pago de hipoteca o alquiler)

Tanto los inquilinos como los propietarios deben incluir los gastos de servicios públicos en esta sección. No incluya ningún gasto de servicios públicos que esté incluido en los pagos mensuales de alquiler o hipoteca.

- Gastos anuales de gas/petróleo y carbón (monto mensual x 12) _____
- Gastos Anuales de Electricidad (monto mensual x 12) _____
- Gastos anuales de agua/alcantarillado (monto mensual x 12) _____

Sección 9: Información hipotecaria para su vivienda principal (si corresponde)

Si es propietario de su vivienda principal, complete esta sección.

- Año de compra: _____
- Precio de compra: _____
- Costo de Mejoras/Adiciones _____
- Valor de mercado actual: _____
- Monto adeudado en préstamos hipotecarios + valor líquido de la vivienda (suma):

- Pago mensual de la hipoteca _____
- Monto del impuesto a la propiedad de 2024 (si no está incluido en el pago mensual de su hipoteca): _____
- Ingresos por alquiler de 2024 (anual, si se alquila parte de la vivienda principal): _____
- Gastos de alquiler 2024 (anuales, si se alquila parte de la vivienda principal):

Sección 10: Información hipotecaria para bienes inmuebles además del hogar (si corresponde)

Complete esta sección si posee otras propiedades además de su casa, incluyendo propiedades de alquiler, terrenos, etc.

- Número de propiedades que posee: _____
- Precio de compra de todas las propiedades: _____
- Costo de mejoras /adiciones actuales: _____
- Valor de mercado actual: _____
- Pago hipotecario mensual combinado de todas las propiedades: _____
Monto combinado adeudado por préstamos hipotecarios + valor líquido de la vivienda (suma):

- Ingresos por alquiler combinados de 2024 (anuales, si se alquila parte de la vivienda principal)

- Gastos de alquiler combinados de 2024 (anuales, si se alquila parte de la vivienda principal):

Sección 11: Activos y Gastos – Automoviles

En esta sección se solicita información sobre los vehículos que usted posee o alquila.

- ¿Posee o alquila algún vehículo? (Sí o No): _____
- # de Vehiculos: _____
- Valor en el mercado actual: _____
- Deuda total: _____
- Costo mensual de arrendamiento: _____
- Costo anual del seguro para todos los vehículos (arrendados o propios): _____

Sección 12: Activos – Vehículos recreativos / embarcaciones

En esta sección se solicita el valor de mercado actual combinado de todos los vehículos recreativos que posea. Algunos ejemplos de vehículos recreativos son: autocaravanas, barcos, motocicletas, vehículos todo terreno, embarcaciones personales, motos de nieve, ect. Indique también el monto combinado adeudado por los vehículos recreativos que posee.

- Valor combinado de vehículos recreativos y embarcaciones: _____
- Deuda combinada de vehículos recreativos y embarcaciones: _____

Sección 13: Activos: Efectivo, acciones, etc.

En esta sección se le pide que indique el valor actual combinado de todas las cuentas corrientes, de ahorro, de efectivo y de certificados de depósito, incluido el efectivo disponible. En esta sección se le pedirá que indique por separado el valor combinado de todas las acciones, valores, bonos y fondos mutuos que tenga su hogar.

- Valor actual de cuentas corrientes, de ahorro, de efectivo y de CD: _____
- Valor actual de las cuentas de acciones, valores, bonos y fondos mutuos: _____

Sección 14: Activos – Planes de jubilación

En esta sección se le pide que incluya el valor combinado actual de todas las cuentas de jubilación autogestionadas (es decir, IRA, SEP, etc.). En esta sección se le pedirá por separado que incluya el valor combinado actual de todas las otras cuentas de jubilación administradas (401k, 403b, etc.) No incluya ninguna cuenta de pensión en esta sección.

También se le pedirá que enumere las contribuciones específicas de 2024 realizadas a estas cuentas por su hogar y cualquier contribución realizada por su empleador.

- Valor actual de cuentas manejas personalmente: _____
- Valor actual de cuentas manejadas por otros: _____
- Contribuciones de los hogares a las cuentas de jubilación en 2024: _____
- Contribuciones del empleador a las cuentas de jubilación en 2024: _____

Sección 15: Gastos médicos

En esta sección se le pedirá que incluya información sobre los gastos médicos correspondientes al año 2024. Se le pedirá que incluya los gastos médicos pagados de su bolsillo (copagos, facturas médicas pagadas por su familia, etc.). Por otra parte, se le pedirá que incluya las deudas médicas pendientes (sin pagar). Por último, también se le pedirá que incluya los gastos medicos que pagó en 2024 por su seguro.

- Pagos médicos / dentales (2024): _____
- Deuda médica y dental pendiente actual: _____
- Seguro médico /dental (2024): _____
- Gastos de bolsillo pagados por medicamentos recetados año 2024): _____
- Deuda pendiente actual por medicamentos recetados _____
- Medicamentos recetados médicos/dentales (2024): _____
- Gastos de bolsillo pagados en gafas recetadas (2024) _____
- Deuda pendiente actual por gafas graduadas _____
- Gafas graduadas (2024): _____

Sección 16: Pensión alimenticia y gastos de manutención infantil

En esta sección se le solicita que incluya información sobre los gastos de pensión alimenticia y manutención de menores que su hogar paga a otras personas. No incluya los montos de pensión alimenticia y manutención de menores RECIBIDOS por su hogar (estos montos deben incluirse en la Sección 5: Otros ingresos mensuales).

- Manutención infantil pagada a otros (2024): _____
- Manutención infantil estimada que se pagará a otros (2024): _____
- Pensión alimenticia pagada a otros (2024): _____
- Pensión alimenticia estimada para pagar a otros (2025): _____

Sección 17: Manutención infantil pagada a otros (2023)

En esta sección se le pide que incluya los gastos de guardería pagados en el año 2024 y que se estima que se pagarán en el año 2025. Los gastos de guardería incluyen cualquier monto pagado para cubrir el cuidado de niños durante la jornada laboral (incluidos los campamentos de verano). No incluya aquí los gastos de guardería especializada o de cuidado nocturno ni los gastos de niñera por las tardes o los fines

de semana, a menos que cubran sus horas de trabajo. No incluya los costos de matrícula para escuelas privadas o independientes, ya que solicitaremos esta información en las Secciones 22 a 24. En esta sección se le pide que incluya por separado los gastos pagados por el cuidado de personas mayores o discapacitadas.

- Gastos de cuidado infantil 2024: _____
- Gastos estimados de cuidado infantil año 2025: _____
- Gastos de atención a personas mayores o discapacitadas en el año 2024:

- Gastos de atención a personas mayores o discapacitadas en el año 2025:

Sección 18: Donaciones caritativas

Si realizó donaciones deducibles de impuestos a organizaciones sin fines de lucro en 2023, indique las tres organizaciones a las que más dono y la cantidad de esas donaciones

- Nombre de la organización benéfica #1: _____
- Caridad #1: contribución del hogar en 2024: _____
- Nombre de la organización benéfica #2: _____
- Caridad #3: contribución del hogar en 2024: _____
- Nombre de la organización benéfica #3: _____
- Caridad #3: contribución del hogar en 2024: _____

Sección 19: Deudas misceláneas

En esta sección, se le pedirá que enumere los montos de deuda por los artículos que aún no haya enumerado. Indique el monto total pendiente en dólares para cada artículo. No incluya deudas médicas, deudas de vehículos, préstamos hipotecarios o préstamos con garantía hipotecaria/segundas hipotecas, ya que se enumeraron en secciones anteriores. Si tiene más de una deuda/préstamo pendiente por cada artículo, sume todos los saldos e ingrese el monto total. Es posible que se le solicite la documentación de cualquier deuda enumerada después de enviar su solicitud.

- Deuda pendiente actual de tarjetas de crédito: _____
- Deuda actual pendiente de préstamos bancarios: _____
- Deuda actual pendiente de compañías de préstamos: _____
- Préstamos pendientes actuales/deudas con amigos o familiares: _____
- Deuda educativa pendiente actual de los padres/tutores: _____
- Deuda educativa pendiente actual de dependientes en el hogar (si la deuda fue contraída por padre(s)/tutor(es): _____
- Otras deudas pendientes actuales (no incluidas en el lista): _____

Sección 21: Contribuciones a la educación (2024-2025)

Ingrese la cantidad que puede aportar de manera realista de las siguientes fuentes para la matrícula de educación privada/independiente de todos los niños de su hogar. Esto debe incluir las contribuciones de todos los niños que solicitan ayuda financiera y de todos los que asisten a otras escuelas o universidades privadas en su hogar.

- ¿Cuánto (en su opinión) pueden contribuir los jefes de familia para las matrículas de todos los dependientes en este hogar para el año escolar 2025-26?: _____
- ¿Cuánto debe pagar por ley un padre sin custodia por todos los dependientes en este hogar durante el año escolar 2025-26?: _____
- Proporcione el monto que recibirá en apoyo a la matrícula de otras fuentes (abuelos, becas externas) para el año escolar 2025-26: _____

Sección 22: Escuelas que cobran matrícula

En esta sección, debe incluir las escuelas que cobran matrícula a las que CUALQUIERA de sus dependientes asistirá durante el próximo año escolar.

La escuela que seleccionó al comienzo de la solicitud ya se encuentra incluida aquí. En esta sección, deberá agregar cualquier otra escuela a la que asistan los niños de su hogar, así como también cualquier universidad o otra escuela privada a la que asistirán los dependientes de su hogar durante el próximo año escolar. Haga clic en “Agregar escuela adicional” para agregar otra escuela.

Si sus dependientes adicionales asisten a una escuela pública o no asisten a ninguna escuela, no necesita incluir ninguna escuela adicional aquí.

Sección 23: Nombre a todos los dependientes en el hogar

En esta sección, indique cualquier dependiente (excluidos los padres/tutores) que pueda reclamar en su formulario de impuestos 1040 como dependiente. Cualquier niño que pueda reclamar en su formulario de impuestos 1040 es un dependiente. Además, cualquier niño que viva en su hogar durante seis meses o más por año y que sea menor de 18 años califica como dependiente. Si usted es un padre sin custodia, todos los niños que solicitan ayuda financiera deben figurar como dependientes, incluso si no viven en su hogar y no son reclamados en sus impuestos. No incluya a los padres/tutores en esta sección.

Nombre del dependiente #1: _____

- Dependiente #1: Ingresos (si está empleado): _____
- Dependiente #1- Ahorros actuales: _____
- Dependiente #1: Monto que el dependiente puede aportar a la educación del Plan de ahorros 529 para el año 2025-26: _____
- Dependiente #1: Gastos educativos de autobús, libros, uniformes y tarifas adicionales:

Nombre del dependiente #2: _____

- Dependiente #2: Ingresos (si está empleado): _____
- Dependiente #2: Ahorros actuales: _____
- Dependiente #2: Monto que el dependiente puede aportar a la educación del Plan de ahorros 529 para el año 2025-26: _____
- Dependiente #2- Gastos educativos de autobús, libros, uniformes y tarifas adicionales:

Nombre del dependiente #3: _____

- Dependiente #3: Ingresos (si está empleado): _____
- Dependiente #3: Ahorros actuales: _____

- Dependiente #3: Monto que el dependiente puede aportar a la educación del 529 Plan de ahorro para el año 2025-26: _____
- Dependiente #3- Gastos educativos de autobús, libros, uniformes y tarifas adicionales:

Nombre del dependiente #4: _____

- Dependiente #4: Ingresos (si está empleado): _____
- Dependiente #4: Ahorros actuales: _____
- Dependiente #4: Monto que el dependiente puede aportar a la educación del 529 Plan de ahorro para el año 2025-26: _____
- Dependiente #4: Gastos educativos de autobús, libros, uniformes y tarifas adicionales:

Nombre del dependiente #5: _____

- Dependiente #5: Ingresos (si está empleado): _____
- Dependiente #5: Ahorros actuales: _____
- Dependiente #5: Monto que el dependiente puede aportar a la educación del 529 Plan de ahorro para el año 2025-26: _____
- Dependiente #5: Gastos educativos de autobús, libros, uniformes y tarifas adicionales:

Sección 24: Selección y revisión de escuelas

Esta sección requerirá que “Vincular” las escuelas que agregó en la sección 22 con los dependientes que enumeró en la sección 23. Cada escuela agregada debe tener al menos un dependiente solicitando. También debe vincular a cada dependiente con una escuela, una escuela pública/educación en el hogar o que no asista a ninguna escuela.

Sección 25-26: Preguntas suplementarias y revisión

Si la escuela a la que estás solicitando tiene alguna pregunta suplementarias, se te pedirá que respondas esas preguntas en la siguiente sección.

Preguntas del Hogar y/o de los estudiantes

Es posible que tenga preguntas adicionales que completar para todo el hogar. Las respuestas pueden generar preguntas adicionales.

Revision

En la última página de la solicitud, se revisará la información que haya completado. Si ha completado cada sección de la solicitud, verá una marca de verificación verde después de cada sección. Si necesita regresar a cualquier sección de la aplicación, verá una flecha roja. Haga clic en la sección correspondiente para revisar o actualizar la información que aparece. Una vez que haya completado esta revisión, se lo dirigirá a una página para pagar su solicitud y enviarla a la escuela.

Recibir número de referencia y enviar documentación

Una vez que complete la solicitud, recibirá un número de referencia de 7 dígitos que confirmará su envío. También recibirá una lista de la documentación requerida que debe enviar a TADS para completar su proceso de solicitud. Navegue hasta la pestaña "Documentos requeridos" en el lado izquierdo de su cuenta de TADS para cargar los documentos.

Tenga en cuenta que solo verá los requisitos de documentos después de enviar completamente la solicitud en línea y recibir un número de referencia.

¿Cómo presento los documentos requeridos?

1. Complete su solicitud en secure.tads.com.
2. Al completar su solicitud, recibirá un número de referencia de siete dígitos que confirmará el envío de su solicitud en línea.
3. Asegúrese de que el documento que desea enviar esté guardado como documento en la computadora, teléfono móvil o tableta que está utilizando.
4. Navegue hasta la pestaña de "Documentos requeridos" en el lado izquierdo de su pantalla cuando haya iniciado sesión en su cuenta en secure.tads.com
5. Todos los documentos que se le solicite que envíe aparecerán en la siguiente página como obligatorios
6. Haga clic en "Cargar documento" junto al documento que desea cargar
7. En la siguiente página, haga clic en "Elegir archivo"
8. Aparecerá una ventana emergente en su pantalla, que le solicitará que busque el documento en su computadora teléfono móvil o tableta que está utilizando. Se le preguntará si el archivo requiere una contraseña para abrirlo y se le solicitará que ingrese la contraseña, si corresponde.
9. Haga clic en el botón verde Cargar y busque el banner de confirmación

¿Qué sucede después de enviar la documentación a TADS?

Al enviar la documentación, el equipo de soporte de ayuda financiera de TADS revisará las solicitudes para asegurar que se envió la documentación requerida y se comunicará con usted sobre cualquier documentación faltante y/o discrepancias en la solicitud presentada.

Preguntas?

Comuníquese con el servicio de asistencia familiar de TADS al tads-support@communitybrands.com. Tenga en cuenta que esta es una hoja de trabajo que lo ayudará a prepararse para completar la solicitud de ayuda financiera de TADS y que TADS no la aceptará como una solicitud. No envíe este formulario a TADS ni a su escuela.

Cuando esté listo para completar una solicitud en línea, ingrese a secure.tads.com para crear una cuenta. Una vez que haya iniciado sesión, haga clic en "Me gustaría solicitar ayuda financiera" para comenzar su solicitud.